



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนราธิวาส

เรื่อง

แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชนราธิวาส

วิทยาลัยชุมชนราธิวาส
สถาบันวิทยาลัยชุมชนราธิวาส
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

คำสั่งวิทยาลัยชุมชนราชวิถีเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชนราชวิถี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานรู้หน้าที่ในการปฏิบัติงานและทำความเข้าใจ ให้ความสำคัญ ของงาน และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประสิทธิผลต่องค์กร โดยได้ยึดหลักการมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถและหน้าที่ตามตำแหน่งงานของบุคลากร

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการมอบหมายงานทุกท่าน ได้ปฏิบัติให้เต็มศักยภาพของความรู้ความสามารถ ของทุกคน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|-------|
| ๑.ฝ่ายบริหารวิทยาลัยชุมชนราชวิถี | |
| - ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนราชวิถี | ๑ |
| - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนราชวิถี (สำนักวิชาการ) | ๒ |
| - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนราชวิถี (สำนักส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ) | ๓ |
| - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนราชวิถี (สำนักอำนวยการ) | ๔ |
| ๒.สำนักอำนวยการ | |
| - กลุ่มงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ | ๓ |
| - กลุ่มงานธุรการทั่วไป | ๓ |
| - กลุ่มงานการเงินและบัญชี | ๔-๕ |
| - กลุ่มงานพัสดุ | ๕-๗ |
| - กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล | ๗ |
| - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ | ๘ |
| ๓.สำนักวิชาการ | |
| - กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน | ๙-๑๓ |
| - กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล | ๑๓-๑๔ |
| - กลุ่มงานกิจการนักศึกษา | ๑๔-๑๕ |
| - กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา | ๑๕ |
| - กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย | ๑๕-๑๖ |
| - กลุ่มงานวิทยบริการ | ๑๖ |
| ๔.สำนักส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ | |
| - กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ | ๑๗ |
| - กลุ่มงานหลักสูตรพัฒนาอาชีพ | ๑๗-๑๙ |
| - กลุ่มงานโครงการพิเศษ | ๑๙-๒๒ |
| - กลุ่มงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | ๒๒-๒๓ |
| - กลุ่มงานส่งเสริมทักษะภาษาและการท่องเที่ยว | ๒๓-๒๔ |
| - กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | ๒๔-๒๗ |



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนราชวิถี

ที่ ๙๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชนราชวิถี

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนราชวิถีได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของห้องถีนและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของห้องถีนและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔๗(๑) ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนบริหาร กิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบันและข้อ ๔๗(๔) ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน จึงมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารวิทยาลัยชุมชนราชวิถี

๑.๑ นายยุทธนา พรมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนราชวิถี เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการและบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของวิทยาลัยชุมชนราชวิถี ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ และบริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ติดตามการปฏิบัติงานในสำนักงาน ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน
- (๒) จัดทำแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบัน และรายงานสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๔) บริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน

(๕) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๖) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภากتابบัน สภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๑.๔ นางสาวอุรัสรา ชินพงษ์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส โดยปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในการอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและบังคับบัญชาบุคลากรในสำนักวิชาการให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ได้แก่

- (๑) กลุ่มงานหลักสูตรและการสอน
- (๒) กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล
- (๓) กลุ่มงานกิจการนักศึกษา
- (๔) กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา
- (๕) กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย
- (๖) กลุ่มงานวิทยบริการ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ นายสาคร ปานเจ็น ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส โดยปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในการอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและบังคับบัญชาบุคลากรในสำนักส่งเสริมการศึกษาและอาชีพให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ได้แก่

- (๑) กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
- (๒) กลุ่มงานหลักสูตรพัฒนาอาชีพ
- (๓) กลุ่มงานโครงการพิเศษ
- (๔) กลุ่มงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๕) กลุ่มงานส่งเสริมทักษะภาษาและการท่องเที่ยว
- (๖) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๖ นางสาวอิรยา บือชา ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๓ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส โดยปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในการอำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและบังคับบัญชาบุคลากรในสำนักอำนวยการให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ได้แก่

- (๑) กลุ่มงานเลขานุการสภาพัฒนาชุมชน
- (๒) กลุ่มงานธุรการทั่วไป
- (๓) กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
- (๔) กลุ่มงานการเงินและบัญชี
- (๕) กลุ่มงานพัสดุ
- (๖) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย