แบบคำขอย้ายของเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ตำแหน่งนักวิชาการศาสนา สังกัดสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-ฉายา/สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนา ระดับ ..... ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามคำสั่งที่ .....

ลงวันที่..... เลขที่รายงานตัว (ถ้ามี).....

ตำแหน่งเลขที่ปัจจุบัน.....ส่วนงาน.....จังหวัด.....

☐ สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต..... ☐ สำนักอำนวยการ

รับเงินค่าตอบแทนระดับ ..... อัตราค่าตอบแทน..... บาท

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail .....

สังกัดที่ขอย้าย

☐ สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เดิม

☐ สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต .....

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

๒. น.ธ./ธ.ศ.....

ป.ธ./บ.ศ.....

คุณวุฒิ .....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

๓. คู่สมรส ชื่อ .....

อาชีพ .....

ที่ทำงาน .....

ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ประวัติส่วนตัว

๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ตำบล .....

อำเภอ .....

จังหวัด .....

๕. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ตำบล .....

อำเภอ .....

จังหวัด .....

ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มปฏิบัติงานตำแหน่ง .....

สถานศึกษา .....

สังกัด .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

โรงเรียน .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

เป็นเวลา.....ปี .....เดือน

๓.รวมเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด .....ปี

..... เดือน .....วัน

ประวัติการทำงาน

๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา

☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ระดับ .....

สถาบัน .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ข้อมูลอื่น ๆ

๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัย

☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน

☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน

เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู

☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์

☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต

๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย

☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ

☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย

☐ ยากลำบากในการเดินทาง

☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สศปส. .....กม.

☐ อื่น ๆ ระบุ .....

กรณีที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)

☐ **ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง** เหตุผล.....

๑. ให้ระบุส่วนงานที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์

(๑) ส่วนงาน ..... จังหวัด .....

(๒) ส่วนงาน ..... จังหวัด .....

(๓) ส่วนงาน ..... จังหวัด .....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

☐ (๑) ขอระงับการย้าย ☐ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

☐ **ขอย้ายสับเปลี่ยน** เหตุผล .....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนงาน.....จังหวัด.....

สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา.....

รับเงินค่าตอบแทนระดับ ..... อัตราค่าตอบแทน..... บาท

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

<table>
<tr>
<td>ข้อมูลอื่น ๆ</td>
<td>หลักฐานประกอบการพิจารณา</td>
<td colspan="2">ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา</td>
</tr>
<tr>
<td>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่
.....
.....
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....
ตามคำสั่ง.....
ที่ ..... /.....
๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้
(๑).....
.....
.....
(๒).....
.....
.....
(๓).....
.....
.....</td>
<td>ข้าพเจ้าจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)
☐ สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาคำสั่งย้ายทุกฉบับ (ถ้ามี)
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (ถ้ามี)
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน (ถ้ามี)
☐ อื่น ๆ ระบุ.....
.....
.....
.....
.....
.....</td>
<td>(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
เห็นว่า ☐ ควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ
เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....</td>
<td>(๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....
ในคราวประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....
มีมติ ☐ ควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2"></td>
<td>(๓) มติ กพ.บ. สำนักเขต.....ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
มีมติ.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง ประธาน กพ.บ. เขต. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....</td>
<td>(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
เห็นว่า ☐ ควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....</td>
</tr>
<tr>
<td>ภาระความผูกพันธ์กับสถานศึกษา</td>
<td>คำรับรองของผู้ขอย้าย</td>
<td>(๕) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....
ในคราวประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่..... มีมติ
☐ ควรอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....</td>
<td>(๖) มติ กพ.บ. สำนักเขต.....ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
มีมติ.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง ประธาน กพ.บ. เขต. .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ ไม่มีภาระผูกพันธ์กับสถานศึกษา
☐ มีภาระผูกพันธ์กับสถานศึกษา คือ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....</td>
<td>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....</td>
<td colspan="2"></td>
</tr>
</table>

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ขอย้ายลงนามรับรองเอกสารที่มุมขวามือด้านล่างทุกหน้า

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หมายถึง ส่วนงานการศึกษาฯ ต้นสังกัดเดิม (๔) (๕) (๖) หมายถึง ส่วนงานการศึกษาฯ ที่จะรับย้าย

๓. กรณีย้ายภายในสังกัดสำนักเขตเดิม มติ กพ.บ. ให้กรอกข้อมูลเฉพาะ (๓) กรณีย้ายต่างสำนักเขต มติ กพ.บ. ให้กรอกข้อมูลทั้ง (๓) และ (๖)