



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
เรื่อง การจัดรายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)
หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2567

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 25 มกราคม 2567 และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 และเพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด จึงสมควร กำหนดการจัดรายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศไว้ ดังนี้

1. กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

| | | |
|---------------|---|----------|
| 15-40000-1101 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ (English for Vocational Communication) | 3(3-0-6) |
| 15-40000-1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (English for Communication and Presentation) | 3(3-0-6) |
| 15-40000-1201 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Thai for Professional Communication) | 3(3-0-6) |
| 15-40000-1202 | ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thai Skills) | 3(3-0-6) |

2. กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

| | | |
|---------------|---|----------|
| 15-40000-1301 | สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers) | 3(3-0-6) |
| 15-40000-1302 | สถิติและวิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Statistics and Data analysis science) | 3(3-0-6) |
| 15-40000-1401 | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life) | 3(3-0-6) |
| 15-40000-1402 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (science and modern technology) | 3(3-0-6) |

กลุ่มสมรรถนะ...

3. กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

| | | |
|---------------|--|----------|
| 15 40000-1501 | ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศแห่งศตวรรษที่ 21 (Information Learning Skills of the 21st Century) | 3(3-0-6) |
| 15 40000-1502 | การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล (Living in a Digital Society) | 3(3-0-6) |
| 15-40000-1601 | การบริหารจัดการยุคใหม่และการเป็นผู้นำยุคดิจิทัล (Modern management and Leadership in the digital age) | 3(3-0-6) |
| 15-40000-1602 | การเป็นผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneur) | 3(3-0-6) |

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายนนพวงศ์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
เรื่อง การจัดรายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)
หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2567

1. กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

15-40000-1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ
English for Vocational Communication

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาระดับอุดมคุณภาพทางอาชีพ
2. อ่านข้อมูล ข่าวสาร บทความทางวิชาชีพ
3. เขียน ข้อความรับส่ง E-mail Resume จดหมายสมัครงาน
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพและอุตสาหกรรม ในการพูด อ่านและเขียน
5. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และค้นคว้าข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลายในการนำเสนอ
6. ออกแบบและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง
7. ตระหนักรถึงความรับผิดชอบการทำงานเป็นทีมในการเป็นผู้นำและมีระบบการสื่อสารที่ดี คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟังการพูด การอ่าน การเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ จากสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน และบูรณาการในการนำเสนอข้อมูล เขียนรายงาน ประวัติส่วนตัว จดหมายสมัคร email บทคัดย่อ สนทนาระดับอุดมคุณภาพทางอาชีพ การนำเสนอในสถานการณ์เฉพาะหน้าต่าง ๆ ใช้คำศัพท์วิชาการและคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ

Study involves listening, reading, and writing vocational content from various media sources; utilize ICT technology to enhance skills in learning, listening, speaking, reading, and writing; integrate data presentation into various forms, writing resumes, application letters, emails, abstracts, and engaging in conversations; even in uncomfortable situations, develop proficiency in academic and career technical vocabulary

| | | |
|---------------|--|-----------------|
| 15-40000-1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ English for Communication and Presentation | 3(3-0-6) |
|---------------|--|-----------------|

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาระบบทองในการนำเสนอ
2. อ่านข้อมูล ข่าวสาร บทความทางวิชาชีพ
3. เขียนรายงาน E-mail Resume และจดหมายสมัครงาน
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพและสถานประกอบการ ในการพูด อ่านและเขียน
5. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และค้นคว้าข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลายในการนำเสนอ
6. ออกแบบและแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางภาษาและเทคนิคการนำเสนอตามต้องการ
7. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ต่องค์กร มีมนุษย์สัมพันธ์ การเป็นผู้นำและมีระบบการสื่อสารที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเกี่ยวกับเนื้หาการนำเสนอ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ ตัวเลข กราฟและแผนภูมิในงานอาชีพและสถานประกอบการ การใช้ภาษาและประยุกต์ใช้ข้อมูล และสื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ

Study on listening, speaking, reading, and writing presentation content gathered from various media sources and learning materials; employ ICT technology to enhance proficiency in learning, listening, speaking, and writing skills; utilize vocabulary, idioms, and English structures suitable for presentations, including numbers and graphs relevant to careers and entrepreneurship; apply language skills and integrate media effectively into presentations

สมรรถนะรายวิชา

1. พัง พูด อ่าน เขียน จับใจความ และสรุปความ เนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพ
2. พูดสื่อสารและเขียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ
3. เขียนโครงการ รายงานทางวิชาการ และงานวิจัยในงานอาชีพ
4. เลือกวิธีนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายตามความสามารถของตน
5. แสดงออกถึงความชื่อสัตย์ต่องค์กร ความอ่อนน้อมถ่อมตน การเป็นผู้นำและมีระบบ การสื่อสารที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่านจับใจความ การสรุปความ การเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาในงานอาชีพ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน วิเคราะห์และประเมินค่า การเขียนคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ เขียนโครงการ และการสืบค้นข้อมูล เขียนรายงานการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน การสาหร่ายชั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิตชิ้นงาน การพูดติดต่อสื่อสารงาน การพูดเล่าเรื่อง การพูดสรุปความ การเขียนโครงงานและแผนธุรกิจ การเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

Study on listening, speaking, reading comprehension, summarizing, and writing with focusing on career-related content from various media sources and learning materials; utilize ICT technology for learning, enhancing skills in listening, speaking, reading, and writing; analyze and evaluate information, write transliterations and terminology, conduct projects, search for information, write working reports, create presentations, demonstrate working processes or parts manufacturing processes, engage in effective working communication through speaking, storytelling, summarizing, and writing project and business plans, as well as advertisement and public relations for careers; storytelling, summarizing, and writing project and business plans, as well as advertisement and public relations for careers

สมรรถนะรายวิชา

1. พัง พูด อ่าน เขียน จับใจความ และสรุปความ เนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพ
2. พูดเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด
3. เขียนโครงการ รายงาน งานวิจัยในงานอาชีพเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการเขียน
4. เลือกวิธีนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายตามความสามารถของตน
5. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ต่องค์กร ความอ่อนน้อมถ่อมตน การเป็นผู้นำและมีระบบการสื่อสารที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่านจับใจความ สรุปความ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย การเล่าเรื่อง การอธิบาย บรรยาย การพูดโน้มน้าว การนำเสนอผลงาน การเขียน บทความ สารคดี เขียนแสดงความคิดเห็น และแสดงความรู้สึกในโอกาสต่างๆ เขียนบทร้อยกรอง โฆษณา ประชาสัมพันธ์ในอาชีพเชิงสร้างสรรค์

Study on listening, speaking, reading comprehension, summarizing, and creative writing using content from various media sources and learning materials; develop skills in storytelling, explaining, narrating, and presenting articles, journal papers, opinions, and expressing feelings on various occasions; engage in creative writing, including poetry, advertisement, and public relations for careers

2. กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

15-40000-1301 สถิติเพื่องานอาชีพ
Statistics for Careers

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ
2. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูลทางสถิติ
4. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ
5. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทางสถิติวิจัยพัฒนาแนววัตกรรม
6. translate คุณค่าคุณธรรม จริยธรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้สถิติเชิงพรรณนา สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน โดยเน้นระเบียบวิธีวิจัยและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์งาน วิจัยสถิติในงานอาชีพ และการtranslate คุณค่าคุณธรรม จริยธรรม

Study methods of statistical analysis of data; the use of descriptive statistics; inferential statistics for hypothesis testing focusing on research methodology and the use of computer programs in processing and analyzing research data, and realization of moral and ethical values

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การคำนวณหาพื้นที่ผิวและปริมาตร
3. การวิเคราะห์หาค่าร้อยละ
4. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
5. ตระหนักในคุณค่าในงานอาชีพ มีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธาต่อองค์กร คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางการคำนวณหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การหาค่าร้อยละ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูลเพื่อทำงานกลุ่มและนำเสนอในห้องเรียนการฝึกความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

Study methods of statistical analysis of data; basic knowledge of calculating surface area and volume; finding percentage the use of descriptive statistics; practice of information searching skill for working on group assignments and doing presentation in classroom, practice of responsibility for assigned tasks

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
2. ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. วิเคราะห์ นำความรู้ข้อมูลข่าวสารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
4. ตระหนักในคุณค่าของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ มีความรัก ความภาคภูมิใจและสร้างสรรค์ต่อองค์กร
5. นุรณาการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาตนเองและงานอาชีพ

ศึกษาเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สารและสมบัติของสาร ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวไมเลกุล พอลิเมอร์ สถานการณ์ปัญหา ผลกระทบ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นผลจากการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและ จริยศาสตร์ทางสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพ

Study about application of the scientific process; substances and their properties safety in using chemicals in daily life and occupations; biomolecules, polymers, problem situations, impacts, ways to prevent and solve problems resulting from the use of energy and natural resources; basic environmental management and environmental ethics biotechnology

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และสมบัติของสาร
2. ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน
3. ประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก้ปัญหาในงานอาชีพ
4. translate หนังสือที่มีภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย
5. บูรณาการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาตนเองและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สารและสมบัติของสาร บริมาณสารสัมพันธ์ กรด-เบส และเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ ความปลดภัยในการใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ nano-technology อนุรักษ์พลังงานและการออกแบบอนุรักษ์พลังงานเบื้องต้น

Study about application of the scientific process; substances and their properties stoichiometry, acids-bases and salts, hydrocarbon compounds, polymers, safety in the use of chemicals in daily life and occupations; biomolecules biotechnology nanotechnology energy conservation and basic energy conservation design

3. กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำเนินชีวิต

15-40000-1501 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศแห่งศตวรรษที่ 21
Information Learning Skills of the 21st Century

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการรู้สารสนเทศตลอดจนสามารถใช้สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ภายใต้สังคมพัฒนา
4. ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้สารสนเทศต่อบุคคล องค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้แนวคิดและความสำคัญของสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 แหล่งทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้สารสนเทศ การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ รูปแบบการอ้างอิงเอกสารตามหลักสากลในงานเขียนเชิงวิชาการและการจัดกรรรมทางวารรณกรรม

Study about the concepts and importance of information in the 21st century, information literacy resources, information resource storage, information retrieval, selecting sources of information, evaluation of information values; analyzing and synthesizing information, information composition and presentation in various formats; international citation styles used in academic writing, and plagiarism

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. translate หนังสือผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคล องค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานคอมพิวเตอร์และการติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต การใช้บริการธุรกรรมออนไลน์ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การจัดการด้านความปลอดภัยจริยธรรมในสังคม สารสนเทศ การใช้งานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย กรณีศึกษาผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อบุคคลองค์กรและสังคมและ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการทำงานในสังคมยุคดิจิทัล

Study about the importance of information technology components, using computers and communicating on the internet, using online transaction services; collaborating online safety management, ethics in society Information on legal use of computers and digital media; case studies of the impact of the use of information technology on individuals, organizations and society, and application of computer programs for working in a digital society

| | | |
|---------------|--|----------|
| 15-40000-1601 | การบริหารจัดการยุคใหม่และการเป็นผู้นำยุคดิจิทัล Modern Management and Leadership in the Digital Age | 3(3-0-6) |
|---------------|--|----------|

สมรรถนะรายวิชา

- แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
- วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
- แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
- นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในยุคดิจิทัล
- บูรณาการการใช้ ICT สืบคันข้อมูลเพื่อการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการ องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการ ในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ในยุคดิจิทัล

Study the management, elements of management, planning, organization, controlling, decision, communication, motivation; management in leadership and followers, adapt to work with others; human resource management, management information systems, corporate social responsibility as well as application in situations in the digital age

สมรรถนะรายวิชา

1. ความหมาย และความสำคัญของการประกอบธุรกิจยุคใหม่
2. การวิเคราะห์สถานการณ์และความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจยุคใหม่
3. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา กับแผนการพัฒนาสำหรับธุรกิจยุคใหม่
4. การเตรียมความพร้อม ลักษณะของผู้ประกอบการยุคใหม่
5. ทักษะและบทบาทของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
6. เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจยุคดิจิทัล
7. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจยุคดิจิทัล
8. จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมในการเป็นผู้ประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของผู้ประกอบการ การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบ ทักษะของผู้ประกอบการที่ควรมีในยุคดิจิทัล บทบาทและความสำคัญของธุรกิจยุคใหม่ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แผนการพัฒนาสำหรับธุรกิจยุคใหม่ เทคโนโลยีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล ความมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมในการเป็นผู้ประกอบการ

Studying the entrepreneurial mindset, characteristics of entrepreneurs, preparing for entrepreneurship, skills required for entrepreneurs in the digital age, the role and importance of new-age businesses, analyzing business possibilities, development plans for new-age businesses, relevant technology and laws in digital business operations, ethical considerations, and social responsibility in entrepreneurship

กำหนดแผนที่แสดงการกรະจายความรับผิดชอบของแต่ละอาจารย์ในการเรียนรู้จากผลลัพธ์การเรียนรู้จากความรับผิดชอบของแต่ละสุนทรโภณกรอบฐานคุณวุฒิสรุยวิชา (Curriculum Mapping) หมวดศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|----|----|----|----------------|----|----|----|--|----|----|----|----|----|
| รายวิชา (Subject to be designed) | คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จริยธรรม (Ethics)+ ถ้าจะมีบุคลิก (Character) | ความรู้ (Knowledge) | | | | ทักษะ (Skills) | | | | ความสำนึกร霆 ¹ การประยุกต์ใช้และ ความรับผิดชอบ (Apply & Responsibility) | | | | | |
| | | E1 | E2 | E3 | C1 | C2 | C3 | C4 | K1 | K2 | K3 | K4 | S1 | S2 | S3 |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. พัฒนาภาษาไทยเพื่อสร้างสรรค์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5. สถิติเพื่องานอาชีพ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6. สเก็ตและวิทยาการวิเคราะห์เชิงมุตติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9. ทักษะการเรียนรู้สู่การสอนแห่งศตวรรษที่ 21 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10. การคำนวณเชิงคณิตศาสตร์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11. การบริหารจัดการยุคใหม่และการเป็นผู้นำยุคดิจิทัล | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12. การเป็นผู้ประกอบการใหม่ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

หมวดศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character)

E1 แสดงออกถึงความรับผิดชอบ การตระหนักรู้ เวลา ความซื่อสัตย์ การทำงานเป็นทีม ความอ่อนน้อมถ่อมตน การมีมนุษย์สัมพันธ์

E2 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ มีความเอื้อเพื่อเพื่อแผ่ มีจิตใจเมตตา

E3 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของนักเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อการพัฒนาอาชีพ ชุมชน สังคม และการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

C1 แสดงออกถึงบุคคลิกน่าเชื่อถือ ฝึกหัดความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการเป็นนักบริการ จัดการในงานอุตสาหกรรม

C2 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าแสดงออก มีระบบการสื่อสารที่ดี คิดอย่างเป็นระบบ กล้าตัดสินใจ

C3 แสดงออกถึงการเป็นบุคลากรที่มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ต้องคุ้มครอง มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อสังคมรักษาสิ่งแวดล้อม มีความพอเพียง

C4 แสดงออกถึงความเป็นบุคคลที่มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยีและสารสนเทศในอนาคตและการเป็นผู้ประกอบการ

ความรู้ (Knowledge)

K1 อธิบายหลักการเลือกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพตามสถานการณ์

K2 เลือกใช้ภาษาในการสื่อสารในงานอาชีพตามลักษณะงาน

K3 วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อตัดสินใจในงานวางแผนการผลิตและพัฒนาวัตถุรุ่น

K4 วิเคราะห์ปัญหางานอาชีพเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวันและระบบบริหารงานในอาชีพตามวัฒนธรรมองค์กร

ทักษะ (Skills)

S1 พัฒนาการสื่อสารในงานอาชีพตามหลักภาษาหรือไวยากรณ์

S2 แก้ไขปัญหาการวิเคราะห์และแปลงข้อมูลในงานอาชีพโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปตามหลักทางสถิติ

S3 พัฒนาสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

S3 พัฒนาสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

S4 สร้างรูปแบบการทำงานเป็นทีมในการบริหารจัดการและภาวะความเป็นผู้นำตามวัฒนธรรมขององค์กร

ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Apply & Responsibility)

AR1 แก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาที่เกิดขึ้นตามบริบทสังคมโลกปัจจุบันในกับชีวิตประจำวัน สังคม และชุมชน

AR2 ริเริ่มปรับปรุงวางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามบริบทสังคมโลกปัจจุบันที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวัน สังคม และชุมชน

AR3 วางแผนการบริหารและการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นตามบริบทสังคมโลกปัจจุบันในชีวิตประจำวัน สังคม และชุมชน