



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
เรื่อง การจัดรายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)
หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และเพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด จึงสมควรกำหนดการจัดรายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศไว้ ดังนี้

15-40000-1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ (English for Vocational Communication)	3(3-0-6)
15-40000-1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (English for Communication and Presentation)	3(3-0-6)
15-40000-1201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Thai for Professional Communication)	3(3-0-6)
15-40000-1202	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thai Skills)	3(3-0-6)
15-40000-1301	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3(3-0-6)
15-40000-1302	สถิติและวิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Statistics and Data analysis science)	3(3-0-6)
15-40000-1401	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(3-0-6)
15-40000-1402	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (science and modern technology)	3(3-0-6)
15-40000-1501	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศแห่งศตวรรษที่ 21 (Information Learning Skills of the 21st Century)	3(3-0-6)

15 40000-1502	การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล (Living in a Digital Society)	3(3-0-6)
15-40000-1601	การบริหารจัดการยุคใหม่และการเป็นผู้นำยุคดิจิทัล (Modern management and Leadership in the digital age)	3(3-0-6)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนนทพงศ์ ยอดทอง)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
เรื่อง การจัดรายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)
หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2566

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15-40000-1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ (English for Vocational Communication)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาระบบทามที่ต้องการเรื่องทางวิชาชีพ
- อ่านข้อมูล ข่าวสาร บทความทางวิชาชีพ
- เขียน ข้อความรับส่ง E-mail Resume จดหมายสมัครงาน
- ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพและอุตสาหกรรม ในการพูด อ่านและเขียน
- บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และค้นคว้าข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลายในการนำเสนอ
- ออกแบบและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง
- ตระหนักรถึงความรับผิดชอบการทำงานเป็นทีมในการเป็นผู้นำและมีระบบการสื่อสารที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟังการพูด การอ่าน การเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนและบูรณาการในการนำเสนอ ข้อมูล เขียนรายงาน ประวัติส่วนตัว จดหมายสมัคร email บทคัดย่อ สนทนาระบบทามที่ต้องการในสถานที่ราชการ หน้าต่างๆ ใช้คำศัพท์วิชาการและคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ

Study involves listening, reading, and writing vocational content from various media sources. Utilize ICT technology to enhance skills in learning, listening, speaking, reading, and writing. Integrate data presentation into various forms such as writing resumes, application letters, emails, abstracts, and engaging in conversations, even in uncomfortable situations. Develop proficiency in academic and career technical vocabulary.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15-40000-1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (English for Communication and Presentation)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาระบบทามที่ต้องการนำเสนอ
- อ่านข้อมูล ข่าวสาร บทความทางวิชาชีพ
- เขียนรายงาน E-mail Resume และจดหมายสมัครงาน
- ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพและสถานประกอบการ ในการพูด อ่านและเขียน
- บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และค้นคว้าข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลายในการนำเสนอ
- ออกแบบและแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางภาษาและเทคนิคการนำเสนองานด้วยตนเอง
- แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ต่องค์กร มีมนุษย์สัมพันธ์ การเป็นผู้นำและมีระบบการสื่อสารที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟังการพูด การอ่าน การเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาการนำเสนอ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ ตัวเลข กราฟและแผนภูมิในงานอาชีพและสถานประกอบการ ใช้ภาษาและประยุกต์ใช้ข้อมูลและสื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ

Study on listening, speaking, reading, and writing presentation content gathered from various media sources and learning materials. Employ ICT technology to enhance proficiency in learning, listening, speaking, and writing skills. Utilize vocabulary, idioms, and English structures suitable for presentations, including numbers and graphs relevant to careers and entrepreneurship. Apply language skills and integrate media effectively into presentations.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15-40000-1201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Thai for Professional Communication)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- ฟัง ดู อ่าน เขียน จับใจความ และสรุปความ เนื้อหาทางวิชาการ และวิชาชีพ
- พูดสื่อสารและเขียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ
- เขียนโครงการ รายงานทางวิชาการ และงานวิจัยในงานอาชีพ
- เลือกวิธีนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายตามความสามารถของตน
- แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ต่องค์กร ความอ่อนน้อมถ่อมตน การเป็นผู้นำและมีระบบการสื่อสารที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่านจับใจความ การสรุปความ การเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาในงานอาชีพ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน วิเคราะห์และประเมินค่า การเขียนคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ เขียนโครงการ และการสืบค้นข้อมูล เขียนรายงานการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน การสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิตขั้นงาน การพูดติดต่อสื่อสารงาน พูดเล่าเรื่อง การพูดสรุปความ การเขียนโครงงานและแผนธุรกิจ การเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

Study on listening, speaking, reading comprehension, summarizing, and writing with focusing on career-related content from various media sources and learning materials. Utilize ICT technology for learning, enhancing skills in listening, speaking, reading, and writing. Analyze and evaluate information, write transliterations and terminology, conduct projects, search for information, write working reports, create presentations, demonstrate working processes or parts manufacturing processes, engage in effective working communication through speaking, storytelling, summarizing, and writing project and business plans, as well as advertisement and public relations for careers." storytelling, summarizing, and writing project and business plans, as well as advertisement and public relations for careers.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15-40000-1202	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thai Skills)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- ฟัง ดู อ่าน เขียน จับใจความ และสรุปความ เนื้อหาทางวิชาการ และวิชาชีพ
- พูดเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด
- เขียนโครงการ รายงาน งานวิจัยในงานอาชีพเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการเขียน
- เลือกวิธีนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายตามความสามารถของตน
- แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ต่อองค์กร ความอ่อนน้อมถ่อมตน การเป็นผู้นำและมีระบบการสื่อสารที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟังการพูด การอ่านจับใจความ สรุปความ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ จากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย การเล่าเรื่อง การอธิบาย บรรยาย การพูดโน้มน้าว การนำเสนอผลงาน การเขียน บทความ สารคดี เขียนแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่างๆ เขียนบทร้อยกรอง โถงณาประชาสัมพันธ์ในอาชีพเชิงสร้างสรรค์

Study on listening, speaking, reading comprehension, summarizing, and creative writing using content from various media sources and learning materials. Develop skills in storytelling, explaining, narrating, and presenting articles, journal papers, opinions, and expressing feelings on various occasions. Engage in creative writing, including poetry, advertisement, and public relations for careers.

กลุ่มวิชาการคิดวิเคราะห์ (คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15-40000-1301	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวนและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ
- เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
- วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูลทางสถิติ
- ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ
- วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทางสถิติวิจัยพัฒนานวัตกรรม
- ตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวนและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การใช้สถิติเชิงพรรณนา สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน โดยเน้นระเบียบวิธีวิจัยและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์งานวิจัยสถิติในงานอาชีพ และการตระหนักในคุณค่าคุณธรรมจริยธรรม

Study methods of statistical analysis of data; the use of descriptive statistics; inferential statistics for hypothesis testing focusing on research methodology and the use of computer programs in processing and analyzing research data, and realization of moral and ethical values

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15-40000-1302	สถิติและวิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล (Statistics and Data analysis science)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวนและการวิเคราะห์ข้อมูล
- การคำนวนหาพื้นที่ผิวและปริมาตร
- การวิเคราะห์หาค่าร้อยละ
- เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
- ตระหนักในคุณค่าในงานอาชีพ มีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธาต่อองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวนและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางการคำนวน หาพื้นที่ผิวและปริมาตร การหาค่าร้อยละ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูลเพื่อทำงานกลุ่มและนำเสนอในห้องเรียนการฝึกความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

Study methods of statistical analysis of data; Basic knowledge of calculating surface area and volume Finding percentage the use of descriptive statistics; practice of information searching skill for working ongroup assignments and doing presentation in classroom, practice of responsibility for assiened tasks

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15 40000-1401	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
- ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามกระบวนการทาง

วิทยาศาสตร์

- วิเคราะห์ นำความรู้ข้อมูลข่าวสารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
- ตระหนักในคุณค่าของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ มีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธาต่อองค์กร
- บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาตนเองและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สารและสมบัติของสาร ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล พอลิเมอร์ สถานการณ์ปัญหา ผลกระทบ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นผลจากการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและ จริยศาสตร์ทางสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพ

study about Application of the scientific process Substances and their properties Safety in using chemicals in daily life and occupations Biomolecules, polymers, problem situations, impacts, ways to prevent and solve problems resulting from the use of energy and natural resources. Basic environmental management and environmental ethics biotechnology.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15 40000-1402	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (science and modern technology)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และสมบัติของสาร
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน
- ประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก้ปัญหาในงานอาชีพ
- ตระถึ่งผลกระทบของการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาตนเองและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สารและสมบัติของสาร ปริมาณสาร สมัพันธ์ กรด-เบส และเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี อนุรักษ์พลังงานและการออกแบบอนุรักษ์พลังงานเบื้องต้น

study about Application of the scientific process Substances and their properties Stoichiometry, acids-bases and salts, hydrocarbon compounds, polymers, safety in the use of chemicals in daily life and occupations. Biomolecules biotechnology Nanotechnology Energy conservation and basic energy conservation design.

กลุ่มวิชาสังคมและพลเมืองกลุ่มผู้ประกอบการและนวัตกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15 40000-1501	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศแห่งศตวรรษที่ 21 (Information Learning Skills of the 21st Century)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการรู้สารสนเทศตลอดจนสามารถใช้สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- สามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ภายใต้สังคมพลวัติ
- ตระหนักรถึงผลกระทบของการใช้สารสนเทศต่อบุคคล องค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้แนวคิดและความสำคัญของสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 แหล่งทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้สารสนเทศ การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียนรู้และนำเสนองานสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ รูปแบบการอ้างอิงเอกสารตามหลักสากลในงานเขียนเชิงวิชาการและการโครงการรวมทั้งกระบวนการ

Learn concepts and importance of information in the 21st century, information literacy resources, information resource storage, information retrieval, selecting sources of information, evaluation of information values, analyzing and synthesizing information, information composition and presentation in various formats, international citation styles used in academic writing, and plagiarism.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15 40000-1502	การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล (Living in a Digital Society)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคล องค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม
- ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานคอมพิวเตอร์และการติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต การใช้บริการธุรกรรมออนไลน์ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การจัดการด้านความปลอดภัยจริยธรรมในสังคม สารสนเทศการใช้งานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย กรณีศึกษา ผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อบุคคลองค์กรและสังคม และ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานในสังคมยุคดิจิทัล

Study about the importance of information technology components. Using computers and communicating on the internet Using online transaction services Collaborating online Safety management, ethics in society Information on legal use of computers and digital media Case studies of the impact of the use of information technology on individuals, organizations and society, and Application of computer programs for working in a digital society.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
15-40000-1601	การบริหารจัดการยุคใหม่และการเป็นผู้นำยุคดิจิทัล (Modern management and Leadership in the digital age)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

- แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
- วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
- แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
- นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในยุคดิจิทัล
- บูรณาการการใช้ ICT สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการ องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ในยุคดิจิทัล

Study on the management, elements of management, planning, organization, controlling, decision, communication, motivation, Management in leadership and followers, adapt to work with others, human resource management, management Information systems, corporate social responsibility as well as application in situations in the digital age



ก้าวหนัดแผนพัฒนาสถานการณ์ระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดศึกษาพัชราภี
หลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีปั้นดิน สถาบันการอาชีวศึกษากาฬสินธุ์ 1

รายวิชา (Subject to be designed)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome)	คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จริยธรรม (Ethics)+ ลักษณะบุคคล (Character)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	ความสามารถในการ การประยุกต์ใช้และ ความรับผิดชอบ (Apply & Responsibility)															
					E1	E2	E3	C1	C2	C3	C4	K1	K2	K3	K4	S1	S2	S3	S4	AR1
หมวดวิชาศึกษาพัชราภี																				
1.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.สถิติเพื่องานอาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.สถิติและวิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.ทักษะการเรียนรู้สร้างสรรค์และสร้างสรรค์ที่ 21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10. การดำเนินชีวิตในสังคมดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11. การบริหารจัดการคุณมั่นคงและการเป็นผู้นำดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมวดศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character)

E1 แสดงออกถึงความรับผิดชอบ การตระหนักรู้ เห็นด้วย การทำงานเป็นทีม ความอ่อนน้อมถ่อมตน การมีมนุษย์สัมพันธ์

E2 แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ มีความเอื้อเพื่อแผ่นดิน มีจิตใจเมตตา

E3 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของนักเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อการพัฒนาอาชีพ ชุมชน สังคม และการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

C1 แสดงออกถึงบุคลิกน่าเชื่อถือ ใส่ใจความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการเป็นนักบริการ จัดการในงานอุตสาหกรรม

C2 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าแสดงออก มีระบบการสื่อสารที่ดี คิดอย่างเป็นระบบ กล้าตัดสินใจ

C3 แสดงออกถึงการเป็นบุคลากรที่มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ต่อองค์กร มีเหตุผล มีความรับผิดชอบต่อสังคมรักษาสิ่งแวดล้อม มีความพอเพียง

C4 แสดงออกถึงความเป็นบุคคลที่มีความรู้ทันต่อเทคโนโลยีและสารสนเทศในอนาคตและการเป็นผู้ประกอบการ

ความรู้ (Knowledge)

K1 อธิบายหลักการเลือกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพตามสถานการณ์

K2 เลือกใช้ภาษาในการสื่อสารในงานอาชีพตามลักษณะงาน

K3 วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อตัดสินใจในงานวางแผนการผลิตและพัฒนาวัตกรรม

K4 วิเคราะห์ปัญหางานอาชีพเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวันและระบบบริหารงานในอาชีพตามวัฒนธรรมองค์กร

ทักษะ (Skills)

S1 พัฒนาการสื่อสารในงานอาชีพตามหลักภาษาหรือไวยากรณ์

S2 แก้ไขปัญหาการวิเคราะห์และแปลงข้อมูลในงานอาชีพโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปตามหลักทางสถิติ

S3 พัฒนาสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

S3 พัฒนาสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

S4 สร้างรูปวิธีการทำงานเป็นทีมในการบริหารจัดการและภาวะความเป็นผู้นำตามวัฒนธรรมขององค์กร

ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Apply & Responsibility)

AR1 แก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาที่เกิดขึ้นตามบริบทสังคมโลกปัจจุบันในกับชีวิตประจำวัน สังคม และชุมชน

AR2 ริเริ่มปรับปรุงวางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามบริบทสังคมโลกปัจจุบันที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวัน สังคม และชุมชน

AR3 วางแผนการบริหารและการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นตามบริบทสังคมโลกปัจจุบันในชีวิตประจำวัน สังคม และชุมชน

✓✓.