



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภานิติสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“สภานิติสถาบัน” หมายความว่า สภานิติสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“นายกสภานิติสถาบัน” หมายความว่า นายกสภานิติสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภานิติสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภานิติสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“ประธาน” หมายความว่า ประธานที่ประชุมสภานิติสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภานิติสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ข้อ ๕ ให้นายสภานิติสถาบัน รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจอกร่างเบี้ยบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในการนี้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภานิติสถาบันมีอำนาจจัดนัดประชุมเพื่อเป็นที่สุด

ในการนี้ที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภานิติสถาบันอาจมีมติให้ดใช้ข้อบังคับนี้ ข้อนึงข้อใดในการพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

หมวด ๑

หน้าที่และอำนาจของนายกสภากتابบัน และเลขานุการ

ข้อ ๖ นายกสภากتابบัน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานที่ประชุม

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) กำหนดการประชุม งดการประชุม หรือเลื่อนการประชุม เมื่อมีเหตุอันสมควร

(๔) แต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคล ตามมติของสภากتابบัน

(๕) หน้าที่และอำนาจอื่น ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้อ ๗ เลขานุการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เชิญประชุม ตามมติสภากتابบัน หรือคำสั่งนายกสภากتابบัน

(๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและรายงานการประชุม

(๓) เสนอที่ประชุมเพื่อเลือกกรรมการสภากتابบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน ในกรณีที่นายกสภากتابบันไม่มีมาประชุม

(๔) แจ้งมติสภากتابบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) รับผิดชอบเอกสารของการประชุม

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภากتابบันหรือสภากتابบันมอบหมาย

(๗) มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้สภากتابบันแต่งตั้งบุคลากรของสถาบันไม่เกินสองคน ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบัน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ตำแหน่งเลขานุการว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภากتابบันมีมติมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้แทนเลขานุการ

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๙ การประชุมให้มีตามกำหนดที่สภากتابบันได้มีมติไว้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้นายกสภากتابบันเรียกประชุมได้

นายกสภากتابบัน จะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้สภากتابบันประชุมเพื่อกิจการอย่างโดยย่างหนึ่งให้เรียกประชุมสภากتابบันภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๑ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ แจ้งวัน เวลา สถานที่ประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม สำหรับการเรียกประชุมตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ต้องกำหนดล่วงหน้าไม่

ระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภาพาณบันอาจเรียกประชุมเร็กวันนั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๒ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการนี้นายกสภาพาณบันไม่อุยในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาพาณบันผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๓ การบรรจุระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นหน้าที่ของนายกสภาพาณบันหรือผู้ซึ่งนายกสภาพาณบันมอบหมาย หากนายกสภาพาณบันเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ กรณีนายกสภาพาณบันเห็นว่ามีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอเป็นวาระจัดได้

ข้อ ๑๔ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของนายกสภาพาณบันพิจารณาเรื่องที่นำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) นายกสภาพาณบัน

(๒) กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสภาพาณบัน

ข้อ ๑๕ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ในการนี้ที่มีเหตุอันสมควร ประธานอาจสั่งให้พิจารณาและเบียบวาระการประชุมเรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นลำดับก่อนหรือหลังก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้บันทึกผู้เข้าร่วมการประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมเห็นว่าเรื่องใดเป็นความลับและมีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมต้องเป็นกรรมการและเลขานุการเท่านั้น บุคคลอื่นจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมก่อน

ข้อ ๑๘ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียมิได้

/เว้นแต่....

เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น และเมื่อข้อแจ้งข้อเท็จจริงเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องออกจากที่ประชุม

ข้อ ๑๙ ประธานมีอำนาจควบคุมและดำเนินการประชุม ปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักราประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะให้แก้ได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่ติดของที่ประชุมจะพิจารณาอนุมัติข้อใด

ข้อ ๒๑ เมื่อสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังไม่ได้รับรอง เพราะเหตุที่ว่าการดำเนินการดำเนินการดังนี้สุดลงตามวาระให้เลขานุการบันทึกเหตุนั้นไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

การแจ้งมติหรือรับรองรายงานการประชุม อาจกระทำได้โดยวิธีการได้วิธีการหนึ่ง ดังนี้

(๑) ประธานหรือเลขานุการ สรุปมติให้ที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งที่มีมตินั้น

(๒) ประธานหรือเลขานุการ เสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารับรองในครั้งถัดไป

(๓) ประธานหรือเลขานุการ แจ้งเวียนรายงานการประชุมหรือมติที่ประชุมให้กรรมการพิจารณารับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๒ สถาบันอาจมีมติให้จดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมด หรือจดแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้บันทึกพฤติกรรมไว้

ในกรณีที่สถาบันมีมติให้จดแต่เพียงบางส่วน ให้เลขานุการบันทึกสารสำคัญและมติของสถาบัน ในเรื่องนั้นไว้ เมื่อสถาบันรับรองรายงานการประชุมลับแล้วให้เลขานุการเรียกคืนรายงานการประชุมลับนั้น จากรัฐมนตรีทุกคนเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นความลับต่อไป

ข้อ ๒๓ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสถาบัน

ข้อ ๒๔ สถาบันอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของสถาบันที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการเปิดเผยผลการประชุมที่สถาบันรับรองแล้วเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะเท่าที่จำเป็นตามความเหมาะสมเว้นแต่รายงานการประชุมลับ หรือรายงานที่ได้มีมติของสถาบันมิให้เปิดเผย

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๖ การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขึ้น การออกเสียงขึ้นจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ผู้มีสิทธิออกเสียงลงมติตามวาระหนึ่ง ได้แก่ กรรมการซึ่งอยู่ในที่ประชุมเท่านั้น เว้นแต่ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๗ การออกเสียงลงคณ์ให้กระทำโดยเปิดเผยแพร่ เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคณ์แบบลับ วิธีการลงคณ์โดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

กรณีการออกเสียงลงคณ์แบบลับ ให้เลขาธุกุารเก็บรักษาหลักฐานการลงคณ์ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๘ เมื่อได้นับคณ์แบบเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าข้อความมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคณ์เสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคณ์แบบเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้แล้วหรือไม่

ข้อ ๒๙ ในกรณีนับคณ์แบบเสียงได้ ถ้ากรรมการร้องขอหรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคณ์เสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคณ์เสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๐ การลงมติในการประชุมเรื่องใด ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกันทั้งหมดเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๓๑ เรื่องที่สภากลับมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขาธุกุารโดยความเห็นชอบของที่ประชุมนำไปดำเนินการได้ตามความเหมาะสมภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมิต้องรอการรับรองรายงานการประชุมยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอภิชาติ จีระวุฒิ
(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภากลับการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑