



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงทรงพระบรมราชโองการให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่สถาบันจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใต้ด้วย

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการของส่วนราชการของสถาบันซึ่งได้รับค่าบริการวิชาการ หรือการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมและให้หมายความรวมถึงงานบริการทางวิชาการที่สถาบัน วิทยาลัยหรือหน่วยงานรับจัดทำจากบุคคลหรือองค์กรภายนอกสังกัดสถาบันและงานหรือกิจกรรมที่หน่วยงานในสังกัดสถาบันได้รับอนุมัติให้จัดทำเองหรือเป็นงานว่าจ้างระหว่างหน่วยงานภายใต้สถาบันเอง

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ค่าบริการ” หมายความว่า รายได้ที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการหรือโครงการซึ่งรวมถึงค่าลงทุนเบี่ยงเบนและเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

“ค่าธรรมเนียมบริการ” หมายความว่า รายได้ที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการหรือโครงการเป็นค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนซึ่งจะก่อให้เกิดรายได้แก่สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงาน ตามอัตราราทีสถาบันกำหนด

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามระเบียบนี้

ในการนี้ที่มีข้อขัดแย้งข้อสงสัยที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้วินิจฉัยสิ่งการและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บทที่ว่าไป

ข้อ ๕ งานบริการทางวิชาการแบ่งกลุ่มได้ดังนี้

- ๕.๑ การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจช่องการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ
- ๕.๒ การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ
- ๕.๓ การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบและประเมิน
- ๕.๔ การให้คำปรึกษา และคำแนะนำ
- ๕.๕ การให้บริการข้อมูล
- ๕.๖ การให้บริการทางวิชาการลักษณะอื่นๆ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการ ให้สถาบัน วิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณาโดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑ สถาบัน วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่สามารถให้บริการทางวิชาการได้จะต้องมีทีมงาน ที่เชี่ยวชาญในงานนั้นหรือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทางวิชาการหรือเกี่ยวข้องกับงานบริการทาง วิชาการ

๖.๒ เป็นงานซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องาน ประจำ

๖.๓ เป็นงานที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอ กับค่าใช้จ่ายต่างๆในการ ให้บริการ หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๗ ค่าบริการทางวิชาการ อาจเกิดได้ ๒ ลักษณะ คือ

- ๗.๑ สถาบัน วิทยาลัยหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการ
- ๗.๒ ผู้ขอรับบริการทางวิชาการ เป็นผู้เสนอค่าบริการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่สถาบัน วิทยาลัยหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการให้รวมค่าธรรมเนียม บริการเป็นค่าบริการที่เรียกว่าเก็บด้วย โดยถือเกณฑ์การกำหนดค่าบริการประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๘.๑ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคคลประจำโครงการ (ถ้ามี)
- ๘.๒ ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๓ ค่าวัสดุ
- ๘.๔ ค่าใช้จ่ายและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์
- ๘.๕ ค่าสาธารณูปโภค
- ๘.๖ ค่าครุภัณฑ์
- ๘.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๘ ค่าธรรมเนียมบริการ ให้ใช้อัตราตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๙ ประกาศของสถาบันที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมบริการให้ระบุรายละเอียดการจัดสรร ค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการ เป็นผู้เสนอค่าบริการ ให้ผู้มีอำนาจในการพิจารณารับงานที่ได้ ค่าบริการโดยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถาบัน วิทยาลัยหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดตามข้อ ๘

หมวด ๓ การดำเนินการ

ข้อ ๑๑ การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการและโครงการจะต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อนและจะต้องดำเนินการในลักษณะที่สถาบันเป็นคู่สัญญาเท่านั้น การลงนามในสัญญาการให้บริการให้ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของสถาบัน

การอนุมัติโครงการ ให้วิทยาลัย หน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติ โครงการที่มีวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) และลงนามในสัญญาแทนสถาบัน โดยผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้มอบอำนาจให้ลงนาม ถ้าวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ให้ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้สถาบัน วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ กำหนดแผนงานงบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนวยการในด้านการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์

ข้อ ๑๓ การรับเงินโครงการที่สถาบันเป็นคู่สัญญา

๑๓.๑ เช็คหรือตัวเลขเงินจะต้องสั่งจ่ายในนาม “สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๑”เท่านั้น

๑๓.๒ สถาบันจะต้องโอนเงินหลังจากหักค่าธรรมเนียมบริการในส่วนของสถาบันแล้วให้วิทยาลัย หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการ ในบัญชีที่ ๑ ภายใน ๓ วันทำการเมื่อได้เข้าบัญชีสถาบัน แล้ว

หมวด ๔ การรับ – เปิดจ่าย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่สถาบัน วิทยาลัย หน่วยงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการและในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการเอง ให้มีการรับและเบิกจ่ายจ่ายได้ตามรายการและวงเงินที่ประมาณการไว้ในข้อ ๘

สำหรับค่าบริการที่เหลือจากค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการจัดสรรตามประกาศของสถาบันตามข้อ ๙ และ ให้นำเข้าบัญชี ของ สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

ให้สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงาน เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงิน存庸งบประมาณ ประเภทกระแสรายวันขึ้น ๒ บัญชี เพื่อฝากเงินจากการบริการทางวิชาการหรือโครงการ ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบริการทางวิชาการบัญชีที่ ๑ สำหรับฝากเงินค่าบริการทางวิชาการเพื่อใช้ในการดำเนินการ

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร เงินรายได้ บัญชีที่ ๒ สำหรับฝากเงินรายได้ของสถานศึกษา หน่วยงาน และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการ

การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของผู้รับผิดชอบการบริการทางวิชาการหรือโครงการ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายได้ของสถาบัน วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้บริการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ระบุเบียง และประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่าย ได้ที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณการไว้ไม่พอหรือรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ให้ลดค่าตอบแทนของคณะกรรมการในโครงการ

๑๕.๒ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการนั้นตามจำนวนและสัดส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับตามลำดับ

๑๕.๓ ให้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้ดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ ให้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

๑๖.๒ ใช้เงินที่เหลือจ่ายจากข้อ ๕.๓ ถึง ๘.๗

๑๖.๓ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะทำงานในโครงการ

๑๖.๔ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
โครงการนั้นตามจำนวนและสัดส่วนค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับตามลำดับ

หมวด ๕

การรายงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการเสนอ
วิทยาลัยหน่วยงานที่รับผิดชอบและสถาบันภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ (สรุปค่าใช้จ่ายและปิด
โครงการ) ทั้งโครงการ

ข้อ ๑๘ สำหรับงานบริการทางวิชาการที่สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบหรือ
เป็นคู่สัญญาต้องจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพและเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานต่อสถาบันตามหมวดของ
สัญญา

ข้อ ๑๙ กรณีที่โครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ให้ส่วนราชการหรือ
หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือสถาบันทราบภายใน ๒๐ วัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจ
ดำเนินงานได้

ข้อ ๒๐ ให้สถาบัน วิทยาลัย หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
ทะเบียน และงบการเงินแยกแต่ละโครงการ ไว้เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในของ สถาบัน และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวันชัย อุดมสิน)

นายกสภากลาง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑